



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Școala Gimnazială Merei**

Str. Unirii Nord, nr 4

com. Merei, jud. Buzău

Tel/ fax: 0238509425

E-mail: [scoalamerei@yahoo.com](mailto:scoalamerei@yahoo.com)



NR. 227/14.10.2025

# **RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

## **R.A.E.I. 2024 - 2025**

Coordonator CEAC,

Stanciu Andriana





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NATIONALEAGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL  
ȘCOLAR

NR. 227/14.10.2025

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă             | Cod SIIR   | Județ | Localitate |
|-----|-------------------------------|------------|-------|------------|
|     | Școala Gimnazială Comuna Meri | 1061104441 | BUZĂU | MEREI      |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
|     | Rural                |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
|     | Zonă centrală                      |

| D04 | Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|-----|--|
|     | Nici un răspuns selectat.  |

| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|-----|---|
|     | Școală cu clasele I-VIII  |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|            |  |
|------------|--|
| <b>D06</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b> |
|            | publică  |

|            |  |                              |
|------------|--|------------------------------|
| <b>D07</b> | <b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b> |                              |
|            | <b>Buget pe anul anterior</b>  | <b>Buget pe anul în curs</b> |
|            | 5899.16  | 6691.94                      |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D08</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b> |
|            | Unitate de învățământ tradițional                       |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D09</b> | <b>Responsabilități în rețea:</b>                             |
|            | unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate |

|            |  |      |
|------------|--|------|
| <b>D10</b> | <b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>               |      |
|            | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine                    | 8.00 |
|            | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 1.00 |

|            |  |                               |                                |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>D11</b> | <b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b> | <b>Unitatea coordonatoare</b> | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | preșcolar  | Da                            | Da                             |
|            | primar   | Da                            | Da                             |
|            | gimnazial  | Da                            | Da                             |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D13</b> | <b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b> |
|            | Nici un răspuns selectat.  |

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Gimnazială Comuna Merei

|            |   |                                |
|------------|---|--------------------------------|
| <b>D14</b> | <b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                                |
|            | <b>Unitatea coordonatoare</b>   | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | un schimb   | două schimburi                 |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D15</b> | <b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba română   | Da |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D16</b> | <b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba engleză  | Da |
|            | limba franceză   | Da |

|  |   |                       |                           |                            |  |               |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| <b>D17a</b>  | <b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                       |                           |                            |  |               |
|  | Unitate Coodonatoare  | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar          | 0.00  | 7.00                  |                           |                            |  | 7.00          |
| Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)     | 5.00  | 10.00                 |                           |                            |  | 15.00         |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 4.00  | 8.00                  |                           |                            |  | 12.00         |
| <b>Total</b>   | <b>9.00</b>   | <b>25.00</b>          |                           |                            |  | <b>34.00</b>  |

|   |  |                       |               |
|---|--|-----------------------|---------------|
| <b>D18a</b>                                 | <b>Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                       |               |
|   | Unitate Coodonatoare   | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 0.00   | 144.00                | 144.00        |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 78.00  | 140.00 | 218.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 64.00  | 123.00 | 187.00 |
| Total  | 142.00 | 407.00 | 549.00 |
| Total grădiniță                                      | 0.00   | 144.00 | 144.00 |
| Total niveluri școală                                | 142.00 | 263.00 | 405.00 |

|  |   |  |       |
|--|---|--|-------|
| <b>D19a</b>  | <b>Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):</b> |  |       |
|  | Total elevi CES unitate   |  |       |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar          |   |  | 0.00  |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     |   |  | 6.00  |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) |   |  | 6.00  |
| Total  |   |  | 12.00 |

|   |   |                   |  |                                      |             |
|---|---|-------------------|--|--------------------------------------|-------------|
| <b>D20</b>  | <b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):</b> |                   |  |                                      |             |
|   |   |                   |  | Total unitate și forme de învățământ |             |
|   | Număr de clase  | Număr de elevi    |  | Total Clase                          | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar            | 0   | 0 (ante)prescolar |  | 7                                    | 144         |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0   | 0 primar          |  | 15                                   | 218         |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal                 | 0   | 0 gimnaziu        |  | 12                                   | 187         |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal           | 0   | 0 liceu           |  | 0                                    | 0           |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|   |          |          |            |           |            |
|---|----------|----------|------------|-----------|------------|
| Cu frecvență redusă - învățământ primar                 | 0        | 0        | postliceal | 0         | 0          |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial              | 0        | 0        |            | 0         | 0          |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0        | 0        |            | 0         | 0          |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0        | 0        |            | 0         | 0          |
| Număr de elevi învățământ dual                          | 0        | 0        |            | 0         | 0          |
| <b>Total</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |            | <b>34</b> | <b>549</b> |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

|                           |   |                       |
|---------------------------|---|-----------------------|
| <b>D24</b>                | <b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b> |                       |
|                           | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. |   |                       |

**II. Caracteristici ale mediului familial**

|              |  |                       |                           |                        |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>D26a</b>  | <b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b> |                       |                           |                        |
|              | În grădiniță număr copii   | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română       | 144  | 385                   | 100                       | 95.06                  |
| Rromi        | 0  | 20                    | 0                         | 4.94                   |
| <b>Total</b> | <b>144</b>   | <b>405</b>            | <b>100</b>                | <b>100</b>             |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|                     |  |           |
|---------------------|--|-----------|
| <b>D26b</b>         | <b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b> |           |
|                     | În grădiniță   | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00   | 20.00     |

|   |  |                       |                           |                        |
|---|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>D27</b>  | <b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b> |                       |                           |                        |
|   | În grădiniță număr copii   | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)                    | 42   | 134                   | 29.17                     | 33.09                  |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 63   | 149                   | 43.75                     | 36.79                  |
| Cel puțin un părinte are studii superioare                                      | 15   | 32                    | 10.42                     | 7.90                   |
| Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)                   | 24   | 90                    | 16.67                     | 22.22                  |
| <b>Total</b>  | <b>144</b>   | <b>405</b>            | <b>100</b>                | <b>100</b>             |
| <b>Număr mediu ani studiu</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>              |                           |                        |

|                              |  |                        |                       |
|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| <b>D28</b>                   | <b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b> |                        |                       |
| Formă învățământ             | Grup Vulnerabil  | În școală număr elevi  |                       |
|                              |  | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate  | 1                      | 4                     |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare   | 60                     | 123                   |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi instituționalizați sau în plasament familial   | 3                      | 1                     |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|                              |  |    |    |
|------------------------------|--|----|----|
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale          | 25 | 49 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude | 9  | 14 |

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

|                   |   |                          |                              |                           |
|-------------------|---|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>D29</b>        | <b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):</b> |                          |                              |                           |
|                   | În grădiniță<br>număr copii   | În școală<br>număr elevi | În grădiniță<br>procente [%] | În școală<br>procente [%] |
| sub 30 de minute  | 144   | 405                      | 100                          | 100                       |
| <b>Total</b>      | 144   | 405                      | 100                          | 100                       |
| <b>Timp mediu</b> | 15  | 15                       |                              |                           |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>D30</b>  | <b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b> |                          |
|   | Număr elevi   | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:            | 256   | 63.21                    |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 149   | 36.79                    |
| <b>Total</b>  | 405   | 100                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>D31</b>  | <b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b> |   |
|   | Unitate coordonatoare  | Structuri subordonate                         |
| Cu mijloace de transport în comun                             | permanent, cu orar adecvat programului școlii  | permanent, cu orar adecvat programului școlii |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar) | temporar   | temporar                                      |
| Fără mijloace de transport în comun                           | drum accesibil   | drum accesibil                                |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>D32</b>                        | <b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b> |
| Prezența mijloacelor de transport | permanent  |
| telefon                           | Da   |
| fax                               | Da   |
| e-mail                            | Da   |

**IV. Baza materială**

**(1) Infrastructura școlară**

|                                  |  |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|----------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>D33</b>                       | <b>Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):</b> |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|                                  | Număr săli   |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|                                  | Unitate coordonatoare  |                                 |                                      | Structuri subordonate          |                                 |                                      |
|                                  | Utilizate pt. procesul propriu   | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă                    | 8  | 0                               | 0                                    | 26                             | 0                               | 0                                    |
| laboratoare/<br>cabinete școlare | 1  | 0                               | 0                                    | 3                              | 0                               | 0                                    |

|                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| <b>D34</b>                     | <b>Baza sportivă / sala de sport:</b> |
| există                         | Da                                    |
| utilizată pt. procesul propriu | Da                                    |

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| <b>D36a</b> | <b>Grădinița funcționează:</b>        |
|             | în clădire cu destinație de grădiniță |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>D36b</b> | <b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>       |
|             | în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități) |

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D37a</b>               | <b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

|                                |  |                                   |                                       |                                   |                            |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| <b>D37b</b>                    | <b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>   |                                   |                                       |                                   |                            |
|                                | Număr locuri   |                                   |                                       |                                   |                            |
|                                | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</td> <td style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</td> <td style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</td> <td style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</td> </tr> </table> | Utilizate pt. procesul propriu    | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ  | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare            |                                   |                            |
| Nici un răspuns selectat.      |  |                                   |                                       |                                   |                            |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D37c</b>               | <b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>D38a</b>               | <b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b> |
| Nici un răspuns selectat. |   |

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>D38b</b>               | <b>Dacă "Da", se va preciza</b> |
| Nici un răspuns selectat. |                                 |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>D39a</b>                          | <b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b> |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>D39b</b>       | <b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b> |
| Cu normă întreagă | Da  |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D40</b> | <b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b> |
| Nu         |  |

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| <b>D41a</b>     | <b>Unitatea coordonatoare:</b> |
| Curent electric | Da                             |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|             |    |
|-------------|----|
| Apă curentă | Da |
| Telefon     | Da |

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| <b>D41b</b>     | <b>Structuri subordonate:</b> |
| Curent electric | în toate structurile          |
| Apă curentă     | în toate structurile          |
| Telefon         | în majoritatea structurilor   |

**(4) Elemente de dotare**

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D42a</b> | <b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b> |
|-------------|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D42b</b>               | <b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>D44</b>  | <b>Informații suplimentare privind grădinița:</b> |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da  |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului   | Da  |

**(5) Resurse materiale**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>D45</b>             | <b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b> |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate   |
| dotare medie           | dotare medie  |

|   |   |
|---|---|
| <b>D49</b>  | <b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b> |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>D50</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b> |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da   |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|  |    |
|--|----|
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice        | Da |

|  |   |
|--|---|
| <b>D51</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b> |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare |   |

|  |   |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
| <b>D52</b>   | <b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b> |                       |       |
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 7   | 0                     | 7     |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice   | 5   | 15                    | 20    |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi                                     | 15  | 30                    | 45    |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi               | 15  | 30                    | 45    |
| Total  | 27  | 45                    | 72    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>D53</b>                   | <b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b> |
| Unitate coordonatoare        | Structuri subordonate   |
| 75-90% din orele planificate | 75-90% din orele planificate  |

|  |  |
|--|--|
| <b>D54</b>   | <b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b> |
| dispune de soft educațional pentru câteva discipline |  |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D55</b> | <b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b> |
| Da         |   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>D56</b>               | <b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b> |
| enciclopedii electronice | Da   |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
|--------------------------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| platformă de e-learning | Da |
|-------------------------|----|

#### V. Resursele umane

##### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| <b>D57</b>                             | <b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |               |
|--|---|---------------|
|  | Număr cadre didactice   | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat      | 1   | 2.04          |
| Număr cadre didactice cu gradul I      | 25  | 51.02         |
| Număr cadre didactice cu gradul II     | 7   | 14.29         |
| Număr cadre didactice cu definitivat   | 11  | 22.45         |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 3   | 6.12          |
| Număr personal didactic necalificat    | 2   | 4.08          |
| <b>Total</b>                           | <b>49</b>   | <b>100</b>    |

Școala Gimnazială Comuna Merei

| <b>D58</b>   | <b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |                   |
|--|--|-------------------|
|  | Număr cadre didactice  | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)                        | 49   | 100               |
| Numărul de cadre didactice calificate  | 48   | 97.96             |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 39   | 79.59             |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală  | 7  | 14.29             |

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

| <b>D59</b>   | <b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |       |
|--|---|-------|
|  | Număr cadre didactice   |       |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)               |   | 46.76 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice |   | 43.26 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora            |   | 3.50  |

| <b>D60</b>                 | <b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b> |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu       | Grad de acoperire   |
| Alte                       | Acoperire integrală   |
| Biologie, șt.naturii       | Acoperire integrală   |
| Chimie                     | Acoperire integrală   |
| Consiliere                 | Acoperire integrală   |
| Cultură civică             | Acoperire integrală   |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Discipline economice       | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Educație antreprenorială   | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Educație fizică            | Acoperire integrală   |
| Educație muzicală          | Acoperire integrală   |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|                        |  |
|------------------------|--|
| Educație plastică      | Acoperire integrală                    |
| Educație tehnologică   | Acoperire integrală                    |
| Educatoare             | Acoperire integrală                    |
| Fizică                 | Acoperire integrală                    |
| Geografie              | Acoperire integrală                    |
| Informatică, IT        | Acoperire integrală                    |
| Invățător / institutor | Acoperire integrală                    |
| Istorie                | Acoperire integrală                    |
| Limba latină           | Acoperire integrală                    |
| Limba română           | Acoperire integrală                    |
| Limbi moderne          | Acoperire integrală                    |
| Maiștri instructori    | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică             | Acoperire integrală                    |
| Puericultor            | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie                | Acoperire integrală                    |
| Științe socio-umane    | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>D61</b>              | <b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță            | În școală  |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>D62</b>              | <b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță            | În școală   |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor   |

**(4) Informații privind personalul de conducere**

|   |  |
|---|--|
| <b>D63a</b>                             | <b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b> |
| număr de directori conform normativelor | 2  |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|  |   |
|--|---|
| număr de directori existent în unitate | 2 |
|--|---|

| <b>D63b</b>      | <b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b> |               |                    |  |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
|                  | Calificare  | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director         | Educație fizică   | Gradul I      |                    | 14 Da  |
| Director Adjunct | Religie   | Gradul I      |                    | 17 Da  |

**(5) Formarea continuă**

| <b>D64</b>               | <b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b> |                                   |  |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--|
|                          | Ore   | Număr mediu ore pe cadru didactic |  |
| Număr ore de participare | 1015  | 20.71                             |  |

| <b>D65</b>                                       | <b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b> |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 7   | 5                     | 12    |

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

| <b>D67a</b>  | <b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b> |  |
|--|---|--|
|  | Număr elevi   |  |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar          | 128   |  |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 221   |  |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 173   |  |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| <b>Total</b>                 | 522 |
| <b>Total grădiniță</b>       | 128 |
| <b>Total niveluri școală</b> | 394 |
| <b>Total liceu</b>           | 0   |
| <b>Total profesional</b>     | 0   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D67c</b>               | <b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b> |
|                           | Număr Elevi  |
| Nici un răspuns selectat. |  |

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>D68a</b>                         | <b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b> |
|                                     | Absente  |
| numărul de absențe motivate         | 83   |
| numărul de absențe nemotivate       | 1520   |
| <b>Total absențe pe an</b>          | 1603   |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | 12.52  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>D68b</b>                         | <b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b> |
|                                     | Absente  |
| numărul de absențe motivate         | 3584   |
| numărul de absențe nemotivate       | 5892   |
| <b>Total absențe pe an</b>          | 9476   |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | 24.05  |

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

Școala Gimnazială Comuna Merei

| D69a   | Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi" |                        |                     |             |                         |                 |
|--|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
|  | Înscriși la început                                   | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar          | 128   | 134                    | 8                   | 2           | 0                       | 134             |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 221   | 223                    | 4                   | 2           | 0                       | 223             |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 173   | 173                    | 5                   | 5           | 0                       | 173             |
| <b>Total</b>   | <b>522</b>  | <b>530</b>             | <b>17</b>           | <b>9</b>    | <b>0</b>                | <b>530</b>      |
| <b>Total grădiniță</b>                               | <b>128</b>  | <b>134</b>             | <b>8</b>            | <b>2</b>    | <b>0</b>                | <b>134</b>      |
| <b>Total niveluri școală</b>                         | <b>394</b>  | <b>396</b>             | <b>9</b>            | <b>7</b>    | <b>0</b>                | <b>396</b>      |

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

| D70a   | Situația elevilor din învățământul de zi                  |           |                              |   |   |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|
|  | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență |           |                              | Situație finală, după examenul de corigență |   |
|  | Repetenți   | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență                    | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 0   | 3         | 5                            | 0   | 5   |
| <b>Total</b>                                     | <b>0</b>  | <b>3</b>  | <b>5</b>                     | <b>0</b>                                    | <b>5</b>                                    |

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**



Școala Gimnazială Comuna Merei

|                     |   |              |      |             |       |
|---------------------|---|--------------|------|-------------|-------|
| <b>D71</b>          | <b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b> |              |      |             |       |
|                     | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline  |              |      |             |       |
|                     | Nesatisfăcător  | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 13  | 43           | 72   | 95          | 223   |
| Matematică          | 13  | 47           | 72   | 91          | 223   |

|                        |  |          |          |          |        |                      |       |
|------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| <b>D72a</b>            | <b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b> |          |          |          |        |                      |       |
|                        | Număr de elevi, pe grupe de medii  |          |          |          |        |                      |       |
|                        | 5 - 5,99   | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0  | 10       | 52       | 31       | 67     | 13                   | 173   |

|                           |  |          |          |          |        |                      |       |
|---------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| <b>D72b</b>               | <b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b> |          |          |          |        |                      |       |
|                           | Număr de elevi, pe grupe de medii  |          |          |          |        |                      |       |
|                           | 5 - 5,99   | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. |  |          |          |          |        |                      |       |

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <b>D73a</b>  | <b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b> |                          |
|  | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"  | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a) | 48  | 0                        |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)       | 41  | 0                        |

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**



Școala Gimnazială Comuna Merei

| <b>D76</b>  |       |          |          |          |          |        |       |
|---|-------|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| <b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b> |       |          |          |          |          |        |       |
| Numărul elevilor cu note în intervalul  |       |          |          |          |          |        |       |
| Denumire  | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba română  | 7     | 4        | 2        | 4        | 7        | 3      | 27    |
| Matematică  | 4     | 8        | 2        | 3        | 6        | 4      | 27    |

| <b>D79</b>   |                                |            |
|--|--------------------------------|------------|
| <b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b> |                                |            |
|  | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent   | 134                            | 0          |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare                        | 42                             | 0          |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent  | 48                             | 0          |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară                      | 50                             | 0          |

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

|             |  |
|-------------|--|
| <b>D80b</b> | <b>În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):</b> |
|             | Nu   |



**XI. Alte realizări în activitatea școlii**

**(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Niciunul

Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

338

**(2) Date referitoare la cadrele didactice**

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):**

14

**D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

17

**(3) Aspecte manageriale**

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

12

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

6619

**PARTE A II-A**

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE**

**Activități de îmbunătățire a calității**

| Nr. crt. | Nume   | Tip Activitate | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1        | Elaborarea de instrumente de evaluare a performanțelor școlare | 1, 4           | - identificarea punctelor slabe în progresul elevilor;<br>- cunoașterea particularităților elevilor;<br>- determinarea nivelului eficienței metodelor și tehnicilor de lucru și al progresului elevilor;<br>- eliminarea ambiguității cu privire la ce trebuie să conțină instrumentele de evaluare. | 15.10.2024   | 30.05.2025   |

**Responsabilități:** Cadrele didactice

Membrii CEAC

Comisii metodice

Comisia pentru Curriculum

**Indicatori realizare:** Existența testelor, a interpretărilor și a rapoartelor

Existența fișelor de observare și monitorizare

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Concluzii  
Elevii declară că primesc feedback relevant și încurajator.  
Părinții sunt informați despre rezultatele evaluării în cadrul ședințelor periodice.  
Evaluările contribuie la individualizarea învățării și prevenirea eșecului școlar  
Recomandări  
-uniformizarea practicilor de evaluare în întreaga școală, în special privind evidențele de progres;  
-formarea continuă a cadrelor didactice pe tema evaluării diferențiate și a instrumentelor pentru elevii cu CES;  
-crearea unei arhive digitale comune pentru exemple de teste, grile, fișe de progres și instrumente validate;  
-extinderea evaluărilor de tip alternativ (autoevaluare, evaluare între colegi, rubrici de evaluare);  
-monitorizarea mai riguroasă a utilizării datelor din evaluare în proiectarea învățării remediale și a pregătirii suplimentare.
- **Realizat în proporție de 100 %**

|  |   |      |  |            |            |
|--|---|------|--|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> evaluarea este integrată în mod coerent în procesul educațional, fiind adaptată contextului clasei. <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice utilizează o gamă variată de instrumente, relevante și aplicabile.</li> <li>- se acordă atenție sporită feedbackului constructiv și monitorizării progresului individual.</li> <li>- unele cadre didactice nu realizează constant înregistrarea datelor referitoare la progresul elevilor, în special în cazul celor cu dificultăți de învățare – aspect identificat ca zonă de îmbunătățire.</li> </ul> </li> </ul>   |   |      |  |            |            |
| 2  | Monitorizarea activității de consiliere și orientare realizată de cadrele didactice | 2, 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea calităților de consilier școlar ale învățătorilor/diriginților prin colaborarea cu persoane specializate;</li> <li>- îmbunătățirea modalității de evaluare a calității activității la clasă a cadrelor didactice;</li> <li>- îmbunătățirea relației diriginte-clasă.</li> </ul> | 15.10.2024 | 20.06.2025 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Cadrele didactice<br/> Educatori, învățători, diriginți<br/> Consilierul școlar</p>  |   |      |  |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Desfășurarea a cel puțin 9 ore în colaborare cu profesorul consilier al școlii</p>   |   |      |  |            |            |
| <p><b>Comentarii:</b></p>  |   |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> -extinderea programului de consiliere psihopedagogică (creșterea numărului de ore alocate sau atragerea unui al doilea consilier);<br/> -formarea continuă a cadrelor didactice pe teme de consiliere educațională, comunicare empatică și inteligență emoțională;<br/> -crearea unei platforme digitale de comunicare și consiliere, pentru acces mai facil la suport din partea consilierului;<br/> -evaluarea periodică a eficienței activităților de consiliere, prin chestionare aplicate elevilor și părinților;<br/> -organizarea de campanii tematice privind orientarea profesională, sănătatea mentală, siguranța online.</li> </ul>  |   |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>  |   |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> -activitatea de consiliere este bine integrată în viața școlii, existând o colaborare eficientă între cadrele didactice, consilierul școlar și părinți;<br/> -consilierea are un caracter sistematic, cu evidențe clare, planificări, fișe de monitorizare și centralizări lunare;<br/> -cadrele didactice abordează teme relevante: gestionarea conflictelor, alegerea carierei, incluziunea, prevenirea riscurilor;<br/> -activitatea de consiliere contribuie la prevenirea abandonului școlar, la reducerea comportamentelor indezirabile și la îmbunătățirea climatului școlar;<br/> - programul consilierului este insuficient pentru nevoile întregii comunități școlare;<br/> -părinții apreciază disponibilitatea profesorilor pentru comunicare și consiliere;<br/> -activitățile tematice de consiliere sunt eficiente și adaptate contextului local;<br/> -se oferă sprijin diferențiat elevilor cu risc educațional, familial sau emoțional;<br/> -creșterea gradului de încredere și implicare a elevilor în procesul educațional.</li> </ul> |   |      |  |            |            |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|   |             |  |                   |                   |
|---|-------------|--|-------------------|-------------------|
| <p>3 Prevenirea și combaterea violenței, a cazurilor de bullying și cyberbullying</p>   | <p>5, 2</p> | <p>1. Identificarea elevilor care sunt victime ale agresivității celorlalți (recunoașterea comportamentelor agresive, creșterea asertivității)<br/>2. Reducerea frecvenței și prevenirea comportamentelor agresive în mediul școlar<br/>3. Dezvoltarea abilităților de monitorizare și intervenție asupra comportamentelor agresive ale elevilor</p> | <p>15.10.2024</p> | <p>20.06.2025</p> |
| <p><b>Responsabilități:</b> Diriginți, Comisia diriginților<br/>Resposabil și membri ai Comisiei pentru combaterea violenței<br/>Responsabil Comisia de proiecte și programe educative<br/>Comisiile metodice<br/>Responsabil ISU și SSM</p>  |             |  |                   |                   |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Organizarea și desfășurarea a cel puțin 5 activități la nivelul unității<br/>Întocmirea documentației specifice<br/>Raportarea și monitorizarea cazurilor de violență din școală</p>  |             |  |                   |                   |
| <p><b>Comentarii:</b></p>   |             |  |                   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Concluzii:<br/>1.nu s-au înregistrat cazuri grave de bullying în ultimii 3 ani;<br/>2.atmosfera generală prietenoasă și colaborativă în școală;<br/>3.implicare activă a cadrelor didactice și consilierului școlar în prevenirea conflictelor.<br/>Recomandări:<br/>-extinderea programului consilierului școlar pentru a putea răspunde în mod adecvat tuturor solicitărilor;<br/>-instruiri suplimentare pentru cadrele didactice în domeniul prevenirii bullying-ului și abordării conflictelor;<br/>-introducerea periodică a chestionarelor de climat școlar, cu accent pe identificarea timpurie a riscurilor de bullying și excludere socială;<br/>-diversificarea activităților extracurriculare centrate pe cooperare, empatie și incluziune.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> -școala are o strategie clară de prevenire a violenței, implementată eficient prin consiliere, educație nonformală și parteneriate;<br/>-există o bună colaborare între școală, familie și instituțiile comunității;<br/>-resursele umane implicate sunt calificate și motivate, dar programul consilierului școlar este insuficient pentru numărul de elevi;<br/>-se manifestă o preocupare constantă pentru dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor.</li> </ul> |             |  |                   |                   |

|   |      |   |            |            |
|---|------|---|------------|------------|
| 4 Tehnologizarea procesului instructiv- educativ  | 1, 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de ore în care se utilizează tehnologiile informatice și de comunicare;</li> <li>- îmbunătățirea procesului educativ;</li> <li>- asigurarea accesului elevilor la informație în timp real, la cât mai multe discipline;</li> <li>- creșterea eficienței procesului de învățare.</li> </ul> | 15.10.2024 | 20.06.2025 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Cadrele didactice<br/>Reponsabili de comisii metodice, subcomisii<br/>Educatori, învățători, diriginți</p>  |      |   |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Utilizarea resurselor RED în cadrul activităților instructiv-educative<br/>Familiarizarea elevilor cu tehnologia<br/>Existența instrumentelor TIC</p>   |      |   |            |            |
| <p><b>Comentarii:</b></p>   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Concluzii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea interesului elevilor pentru învățare;</li> <li>- facilitarea învățării diferențiate și adaptate la nevoile fiecărui elev;</li> <li>- îmbunătățirea colaborării între elevi și profesori în format digital;</li> <li>- consolidarea competențelor digitale ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri acreditate.</li> </ul> </li> <li>Recomandări <ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizarea laboratoarelor de științe (biologie, fizică, chimie) cu componente digitale;</li> <li>- extinderea dotării digitale la toate grupele preșcolare și clasele din mediile rurale satelit;</li> <li>- realizarea unor sesiuni de instruire pentru părinți privind utilizarea aplicațiilor educaționale acasă;</li> <li>- implementarea unui sistem digital integrat de monitorizare a progresului școlar (portofolii digitale, feedback în timp real);</li> <li>- promovarea proiectelor Erasmus+ cu componentă digitală și parteneriate europene.</li> </ul> </li> </ul> |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>   |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lección învățate:</b> - școala este bine dotată tehnologic, în special în ceea ce privește nivelul gimnazial; <ul style="list-style-type: none"> <li>-se folosesc în mod curent instrumente digitale în proiectarea, desfășurarea și evaluarea lecțiilor;</li> <li>-utilizarea TIC este adaptată specificului vârstei și nivelului de pregătire al elevilor;</li> <li>-cadrele didactice sunt formate și motivate să integreze tehnologia în lecții;</li> <li>-există nevoi punctuale de extindere a dotărilor pentru grădinițe și anumite clase primare.</li> </ul> </li> </ul>  |      |   |            |            |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|  |             |   |                   |                   |
|--|-------------|---|-------------------|-------------------|
| <p>5 Tranziția elevilor din ciclul primar spre ciclul gimnazial</p>  | <p>5, 1</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea problemelor și dificultăților actuale pe care le întâmpină copiii la intrarea în școala primară și în gimnaziu;</li> <li>- identificarea aspectelor problematice în gestionarea acestor dificultăți de către părinți, cadre didactice, conducerea școlii și decidenți;</li> <li>- investigarea modului în care profesorii își înțeleg rolul de a sprijini o bună acomodare a copiilor cu trecerile de nivel în învățământul obligatoriu;</li> <li>- formularea unor recomandări psihopedagogice pentru ameliorarea acomodării și gândirea unor soluții pentru asigurarea unei bune adaptări a copilului cu ocazia trecerilor de nivel, soluții care să fie posibile cu resursele existente și fără schimbări prea mari în reprezentările comunității școlare.</li> </ul> | <p>01.04.2025</p> | <p>29.08.2025</p> |
| <p><b>Responsabilități:</b> Diriginții claselor a V-a - aplicare chestionare, planificare activități<br/>         Profesorii de gimnaziu- organizare și desfășurare activități<br/>         Învățătorii claselor a IV-a - aplicare chestionare, planificare activități<br/>         Consilierul școlar<br/>         Profesorul itinerant</p> |             |   |                   |                   |

**Indicatori realizare:** Procentul de elevi și părinți care participă la sesiunile de informare și orientare organizate înainte de tranziție  
Evaluarea gradului de integrare socială a elevilor în primele luni de la începutul ciclului gimnazial  
Numărul mediu de zile de absență pe elev în primele semestre de gimnaziu comparativ cu perioada din ciclul primar  
Rezultatele sondajelor de satisfacție aplicate părinților și elevilor privind experiența lor în procesul de tranziție  
Opiniile părinților și ale elevilor cu privire la sprijinul oferit de școală în timpul tranziției și la adaptabilitatea programelor implementate  
Parteneriatele stabilite între școală, părinți și alte organizații din comunitate pentru a sprijini procesul de tranziție

**Comentarii:**

• **Concluzii: Concluzii**

Tranziția între ciclul primar și cel gimnazial reprezintă o etapă esențială care implică adaptări afective, sociale și cognitive.  
Elevii manifestă atât entuziasm, cât și nesiguranță, iar sprijinul afectiv este la fel de important ca sprijinul academic.

Părinții resimt lipsa unei comunicări instituționale clare privind specificul ciclului gimnazial. Cadrele didactice din gimnaziu care s-au implicat în activitățile de tranziție au beneficiat de o mai bună cunoaștere inițială a elevilor, aspect care a favorizat construirea relației pedagogice.

**Recomandări**

Instituționalizarea unui program de tranziție între cicluri, cu activități desfășurate pe parcursul întregului an școlar, nu doar punctual.

Realizarea și distribuirea unui „Ghid al tranziției” pentru elevi și părinți, cu informații clare despre: structura orelor, rolul dirigintelui, profesorii de specialitate, evaluare și așteptări școlare.

Organizarea de ateliere de consiliere (cu psihologul școlii, acolo unde este posibil) pentru elevii din clasele a IV-a și a V-a.

Introducerea unui sistem de mentorat între elevi (de exemplu: „Elevii de-a V-a pentru cei de-a IV-a”), pentru a reduce anxietatea socială.

Extinderea colaborării între cicluri, prin proiecte interdisciplinare, activități tematice și întâlniri periodice.

Utilizarea fișelor de tranziție ca document de lucru în primele săptămâni ale clasei a V-a, pentru adaptarea strategiilor didactice.

• **Realizat în proporție de 100 %**

• **Leții învățate:** Elevii de clasa a IV-a sunt curioși și entuziasmați în privința trecerii la gimnaziu, dar manifestă și temeri legate de teme, evaluări și despărțirea de învățător. Elevii de clasa a V-a au întâmpinat dificultăți de adaptare în primele luni, dar majoritatea s-au acomodat până la finalul semestrului I, cu sprijinul diriginților și colegilor.

Părinții elevilor din clasa a IV-a sunt îngrijorați de schimbările ce urmează și simt nevoia de mai multe informații despre clasa a V-a.

Părinții elevilor de clasa a V-a confirmă că perioada de tranziție a fost stresantă pentru copii și solicită o comunicare mai clară cu școala.

Profesorii de gimnaziu consideră utile activitățile desfășurate la clasa a IV-a și recomandă continuarea lor, inclusiv în primele luni din clasa a V-a.

**Activități de evaluare internă**

Școala Gimnazială Comuna Merei

| Nr. crt.   | Nume  | Tip Cercetare                       | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|--|---|-------------------------------------|--|--------------|--------------|
| 1  | Urmărirea traiectului școlar sau profesional al absolvenților | Traseul de carieră al absolvenților | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea ratei de tranziție a absolvenților la următorul ciclu educațional;</li> <li>- informarea beneficiarilor direcți și indirecti/comunității cu privire la oferta educațională și a traiectului școlar/profesional al absolvenților;</li> <li>- monitorizare a gradului de inserție a absolvenților în unități de învățământ cu prestigiu;</li> <li>- elaborarea unui suport informațional necesar diriginților în activitatea de consiliere și orientare.</li> </ul> | 03.03.2025   | 29.08.2025   |
| <b>Responsabilități:</b> Diriginții<br>Membrii CEAC  |   |                                     |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Monitorizarea traiectului educațional/profesional<br>Întocmirea bazei de date a absolvenților/viitorilor absolvenți<br>Aplicare chestionare absolvenților |   |                                     |  |              |              |
| <b>Comentarii:</b>   |   |                                     |  |              |              |

|   |  |  |  |            |            |
|---|--|--|--|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Concluzii<br/>Elevii au beneficiat de sprijin personalizat, iar familiile au fost implicate în procesul decizional.<br/>Recomandări<br/>- formalizarea bazei de date a absolvenților cu actualizare periodică;<br/>- crearea unei secțiuni pe site-ul școlii dedicată foștilor elevi;<br/>- organizarea anuală a întâlnirilor cu absolvenți;<br/>- extinderea colaborării cu liceele partenere;<br/>- monitorizarea pe termen lung a parcursului educațional.</li> </ul>   |  |  |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>   |  |  |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> - școala dispune de o strategie clară și funcțională de urmărire a absolvenților;<br/>- activitatea de consiliere este integrată în procesul decizional;<br/>- existența unei relații pozitive cu foștii elevi contribuie la imaginea instituției.</li> </ul>  |  |  |  |            |            |
| 2   | Chestionarea beneficiarilor directi si indirecti | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Identificarea nevoilor, a punctelor forte si a celor slabe in ceea ce priveste activitatea educativa | 04.11.2024 | 29.11.2024 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Membrii CEAC, responsabil comisii de lucru/subcomisii Educatori, învățători, diriginți</p>  |  |  |  |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Aplicarea de chestionare beneficiarilor directi si indirecti ai educatiei</p>   |  |  |  |            |            |
| <p><b>Comentarii:</b></p>   |  |  |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Concluzii<br/>- chestionarele aplicate au oferit date relevante pentru adaptarea strategiilor didactice și manageriale la realitățile școlii;<br/>- feedback-ul elevilor a condus la ajustări punctuale în organizarea activităților școlare, în special în ceea ce privește utilizarea TIC și siguranța emoțională;<br/>- implicarea părinților în procesul de evaluare a satisfacției a crescut în ultimii ani, semnaland o mai bună comunicare și un parteneriat educațional consolidat;<br/>- includerea opiniei beneficiarilor în procesul decizional a stimulat participarea civică a elevilor și a crescut responsabilizarea personalului școlii;<br/>- răspunsurile obținute au fost analizate în cadrul CEAC și au fundamentat măsuri de îmbunătățire incluse în Planul managerial și în Planul de dezvoltare instituțională;<br/>- existența unei culturi instituționale bazate pe consultare, ascultare activă și ajustare permanentă a serviciilor educaționale reprezintă un indicator al unei școli moderne și incluzive.<br/>Recomandări<br/>- extinderea categoriilor de beneficiari chestionați, prin includerea sistematică a absolvenților și angajatorilor locali (pentru orientare școlară și profesională);<br/>- digitalizarea completă a chestionarelor, cu arhivare automată și analiză grafică integrată;<br/>- aplicarea de chestionare tematice suplimentare, privind motivația școlară, consumul media, nevoile socio-emoționale;<br/>- informarea mai amplă a părinților despre concluziile rezultate din chestionare și măsurile adoptate.</li> </ul> |  |  |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>   |  |  |  |            |            |

|  |   |   |  |            |            |
|--|---|---|--|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> - chestionarea beneficiarilor este realizată periodic, cu instrumente clare și relevante;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- gradul de satisfacție al elevilor și părinților este ridicat;</li> <li>- rezultatele obținute sunt discutate în consiliile profesionale și în ședințele CEAC;</li> <li>- feedbackul este folosit pentru ajustarea planului managerial, a ofertei educaționale și pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire.</li> </ul> </li> </ul> |   |   |  |            |            |
| 3  | Evaluarea calitatii activitatii didactice, didactice auxiliare si nedidactice | Chestionar de evaluare a ofertei educaționale | Aplicarea de chestionare personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic<br>Identificarea punctelor slabe, a punctelor forte, a oportunităților și a amenințărilor în ceea ce privește activitatea personalului didactic<br>Întocmirea listei de nevoi<br>Realizarea planului de îmbunătățire pe baza rezultatelor chestionarelor | 04.11.2024 | 29.11.2024 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Toate cadrele didactice, personal nedidactic si didactic auxiliar Membrii CEAC</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Aplicarea de chestionare personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic<br/>Identificarea punctelor slabe, a punctelor forte, a oportunităților și a amenințărilor în ceea ce privește activitatea personalului didactic<br/>Întocmirea listei de nevoi<br/>Realizarea planului de îmbunătățire pe baza rezultatelor chestionarelor</p> <p><b>Comentarii:</b></p>                             |   |   |  |            |            |

|  |   |   |                              |
|--|---|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Concluzii             <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea contribuie la identificarea nevoilor de formare și la adaptarea planului de perfecționare;</li> <li>- se realizează feedback constructiv pentru fiecare categorie de personal;</li> <li>- este încurajată autoevaluarea și implicarea activă în îmbunătățirea activității;</li> </ul> </li> <li>Recomandări             <ul style="list-style-type: none"> <li>- extinderea evaluărilor formative (cu feedback în timpul anului, nu doar la final);</li> <li>- elaborarea unor grile de autoevaluare diferențiate pe categorii de personal;</li> <li>- asigurarea unei platforme digitale pentru centralizarea și monitorizarea fișelor de evaluare;</li> <li>- integrarea evaluării în planurile de mentorat, în special pentru personalul debutant;</li> <li>- creșterea ponderii evaluării centrate pe impactul real în activitatea educativă, nu doar pe documente.</li> </ul> </li> </ul> |   |   |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>  |   |   |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leții învățate:</b> - procesul de evaluare este organizat riguros și este perceput ca obiectiv și transparent;</li> <li>- activitatea didactică este evaluată atât formal (prin fișe și rapoarte), cât și prin asistențe și analiza performanțelor elevilor;</li> <li>- personalul auxiliar și nedidactic este implicat în evaluare prin metode specifice postului;</li> <li>- există o strategie coerentă de dezvoltare profesională care valorifică rezultatele evaluării.</li> </ul>  |   |   |                              |
| <p>4. Evaluarea impactului activitatilor extracurriculare si extrascolare asupra rezultatelor scolare</p>  | <p>Eficacitate educațională pe disciplina Z</p> | <p>- identificarea gradului de corelare a activităților extracurriculare si extrascolare cu activitatea la clasa, nevoile elevilor;</p> <p>- evaluarea impactului pe care il au activitățile extracurriculare si extrascolare asupra rezultatelor scolare;</p> <p>- optimizarea relatiei profesor-elev prin implicarea in diverse activitati cu caracter extracurricular.</p> | <p>12.05.2025 30.05.2025</p> |

|   |
|---|
| <p><b>Responsabilități:</b> Responsabil proiecte si programe<br/>Educatoare, invatatori, diriginti</p>  |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Monitorizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare cu impact asupra elevilor<br/>Cresterea numarului de elevi implicati in activitati extracurriculare și extrașcolare<br/>Aplicarea de chestionare</p>   |
| <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Concluzii:</b> Concluzii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea încrederii de sine, a empatiei și a spiritului de echipă;</li> <li>- îmbunătățirea frecvenței și scăderea semnificativă a cazurilor de comportamente disruptive în rândul elevilor implicați constant;</li> <li>- implicarea elevilor în organizarea activităților a crescut motivația pentru participare activă și responsabilitate;</li> <li>- părinții apreciază diversitatea și valoarea educativă a activităților propuse.</li> </ul> <p>Recomandări</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-introducerea unui portofoliu al activităților extracurriculare pentru fiecare elev, ca instrument de monitorizare a progresului personal;</li> <li>-crearea unor legături mai puternice între activitățile extracurriculare și curriculumul formal;</li> <li>-extinderea ofertei de activități extrașcolare pentru elevii cu CES și cei aflați în risc educațional;</li> <li>-implicarea activă a consiliului elevilor și a părinților în alegerea și organizarea activităților;</li> <li>-promovarea constantă a activităților în comunitate, pentru creșterea vizibilității și a gradului de implicare.</li> </ul> </li> <li> <p><b>Realizat în proporție de 100 %</b></p> </li> <li> <p><b>Lecții învățate:</b> - activitățile extracurriculare sunt bine organizate, frecvente, diverse și adaptate vârstei și intereselor elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- există un impact clar asupra motivației pentru învățare, stimei de sine și comportamentului elevilor;</li> <li>- elevii care participă constant la activități extrașcolare obțin rezultate mai bune la evaluările curente și sunt mai implicați în viața școlii;</li> <li>- activitățile sunt corelate cu obiectivele curriculare și dezvoltă competențele-cheie, în special cele sociale, civice, digitale și de învățare autonomă.</li> </ul> </li> </ul> |

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt.                          | Indicator                 | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar            |                           |               |             |      |             |          |
| DOMENIU Capacitate instituțională |                           |               |             |      |             |          |
| Subdomeniu Baza materială         |                           |               |             |      |             |          |
| 1                                 | Dotarea spațiilor școlare |               |             | X    |             |          |



Școala Gimnazială Comuna Merei

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |   |   |   |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |   | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |   |   |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |   | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi  |   |   |   |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |   | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |   |   |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |   | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |   |   |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |   | X |
| 2   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |   | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |   |   |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |   | X |
| Învățământul primar   |   |   |   |
| DOMENIU Capacitate instituțională   |   |   |   |
| Subdomeniu Baza materială   |   |   |   |
| 1   | Dotarea spațiilor școlare   | X |   |
| 2   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |   | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii        |   |   |   |
| 1   | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |   | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale  |   |   |   |
| 1   | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |   | X |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |   | X |
| 3   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |   | X |
| 4   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |   | X |
| 5   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |   | X |

Școala Gimnazială Comuna Merei

| DOMENIU Eficacitate educațională   |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației   |   |  |   |
| 1  | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |  | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea   |   |  |   |
| 1  | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                             |  | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu  |   |  |   |
| 1  | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  | X |
| 2  | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                 |  | X |
| 3  | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine             |  | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării   |   |  |   |
| 1  | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                  |  | X |
| DOMENIU Managementul calității   |   |  |   |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării   |   |  |   |
| 1  | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |   |  |   |
| 1  | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |  | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității                            |   |  |   |
| 1  | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii                               |   |  |   |
| 1  | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |  | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral   |   |  |   |
| 1  | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi             |   |  |   |
| 1  | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate |   |  |   |
| 1  | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității  |   |  |   |
| 1  | Dezvoltarea profesională a personalului   |  | X |
| 2  | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  | X |

Școala Gimnazială Comuna Merei

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |   |   |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |   | X |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu)   |   |   |   |
| DOMENIU Capacitate instituțională   |   |   |   |
| Subdomeniu Baza materială   |   |   |   |
| 1   | Dotarea spațiilor școlare   | X |   |
| 2   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |   | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii        |   |   |   |
| 1   | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |   | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale  |   |   |   |
| 1   | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |   | X |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |   | X |
| 3   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |   | X |
| 4   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |   | X |
| 5   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |   | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională  |   |   |   |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației  |   |   |   |
| 1   | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |   | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea  |   |   |   |
| 1   | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                             | X |   |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu   |   |   |   |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |   | X |
| 2   | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                 |   | X |
| 3   | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine             |   | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării  |   |   |   |
| 1   | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                  |   | X |

Școala Gimnazială Comuna Merei

| DOMENIU Managementul calității  |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării  |   |  |   |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare   |   |  |   |
| 1   | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |  | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității   |   |  |   |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |   |  |   |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |  | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |  |   |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi  |   |  |   |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |   |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |   |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  | X |
| 2   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |   |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  | X |

#### PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

**Activități de îmbunătățire a calității:**

Școala Gimnazială Comuna Merei

| Nr. crt. | Nume   | Tip Activitate | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|----------------|---|--------------|--------------|
| 1        | Tranziția elevilor din ciclul primar spre ciclul gimnazial | 5, 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea problemelor și dificultăților actuale pe care le întâmpină copiii la intrarea în școala primară și în gimnaziu;</li> <li>- identificarea aspectelor problematice în gestionarea acestor dificultăți de către părinți, cadre didactice, conducerea școlii și decidenți;</li> <li>- investigarea modului în care profesorii își înțeleg rolul de a sprijini o bună acomodare a copiilor cu trecerile de nivel în învățământul obligatoriu;</li> <li>- formularea unor recomandări psihopedagogice pentru ameliorarea acomodării și gândirea unor soluții pentru asigurarea unei bune adaptări a copilului cu ocazia trecerilor de nivel, soluții care să fie posibile cu resursele existente și fără schimbări prea mari în reprezentările comunității școlare.</li> </ul> | 15.10.2025   | 19.06.2026   |

**Responsabilități:** Cadre didactice: transmit informații despre elevi, consiliază elevi și părinți, planifică activități de acomodare, monitorizează progresul.  
 Conducerea școlii: coordonează comunicarea între cicluri, asigură resurse, sprijină programele de consiliere.  
 Părinți și elevi: participă la întâlniri și activități, transmit informații despre nevoi și interese, se implică în adaptare.  
 CEAC: monitorizează și evaluează procesul, analizează feedback, propune măsuri de îmbunătățire, asigură respectarea standardelor și raportează conducerii.

Școala Gimnazială Comuna Merei

**Indicatori realizare:** Procentul elevilor care participă la activitățile de tranziție (vizite, întâlniri cu profesorii).  
 Numărul de ședințe și sesiuni de consiliere desfășurate cu elevii și părinții.  
 Procentul elevilor care au completat fișele de evaluare inițială la începutul gimnaziului.  
 Gradul de satisfacție al elevilor și părinților privind procesul de tranziție.  
 Feedback-ul cadrelor didactice despre adaptarea elevilor la cerințele gimnaziului.  
 Gradul de participare activă și implicare a tuturor părților implicate (elevi, părinți, cadre didactice, CEAC).  
 Îmbunătățirea comunicării și colaborării între ciclurile primar și gimnazial, evidențiată prin observații și rapoarte.

**Detalii:** Organizarea întâlnirilor sau sesiunilor în care se explică procesul de tranziție, așteptările și schimbările care vor avea loc în noul ciclu școlar  
 Organizarea de vizite ghidate în clasele gimnaziale pentru a familiariza elevii cu noul mediu, săli de clasă, laboratoare etc.  
 Răspunsuri la întrebările părinților și elevilor pentru a clarifica orice nelămuriri legate de tranziție  
 Jocuri și exerciții de cooperare pentru a ajuta elevii să se cunoască între ei și să formeze legături de prietenie  
 Proiecte care implică colaborarea între elevi din ciclurile primar și gimnazial pentru a încuraja interacțiunea și integrarea socială  
 Asigurarea accesului la resurse de consiliere și sprijin emoțional pentru elevi care au nevoie de o atenție suplimentară în perioada de tranziție  
 Activități susținute de viitorii diriginți, profesori la clasa a IV-a  
 Aplicarea de chestionare elevilor și părinților (clasele a IV-a și a V-a)  
 Ateliere în comun cu profesorul de sprijin, consilierul școlar, părinți, elevi

|  |      |  |            |            |
|--|------|--|------------|------------|
| 2 Creșterea coeziunii grupului prin dezvoltarea stimei de sine | 5, 2 | Monitorizarea și înregistrarea nivelului stimei de sine a elevilor claselor pregătitoare și a cincea (dar și a claselor unde există probleme de adaptare și de integrare în grup).<br>Creșterea nivelului stimei de sine, prin implicarea elevilor în activități formale și nonformale, bazate pe colaborare și pe sprijin reciproc.<br>Diminuarea cazurilor de bullying sau mobbing, la nivelul școlii. | 15.10.2025 | 30.04.2026 |
|--|------|--|------------|------------|

**Responsabilități:** Diriginți / învățători – monitorizare și implementare activități  
 Consilier școlar – aplicare și interpretare scală Rosenberg, susținere ședințe de consiliere  
 Echipa C.E.A.C. – supervizare și raportare  
 Cadre didactice – implicare în activități nonformale

|  |                              |      |  |            |            |
|--|------------------------------|------|--|------------|------------|
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Numărul elevilor evaluați inițial (octombrie 2025) și final (aprilie 2026)<br/>                 Raport inițial și final al evaluării stimei de sine<br/>                 Numărul activităților derulate<br/>                 Feedback din partea elevilor și profesorilor<br/>                 Reducerea numărului de incidente conflictuale raportate<br/>                 Creșterea scorului mediu al stimei de sine (conform scalei Rosenberg)</p>  |                              |      |  |            |            |
| <p><b>Detalii:</b> Activități de grup, bazate pe colaborare<br/>                 Activități de cunoaștere<br/>                 Integrarea de metode didactice activ-participative, centrate pe elev<br/>                 Ședințe de consiliere<br/>                 Excursii, activități extrașcolare</p>  |                              |      |  |            |            |
| 3  | Digitalizare prin colaborare | 1, 4 | Monitorizarea și actualizarea permanentă a resurselor educaționale digitale create și utilizate la nivelul școlii<br>Evaluarea gradului de integrare a instrumentelor și resurselor digitale în procesul de predare-învățare<br>Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru creșterea calității actului educațional | 15.10.2025 | 31.08.2026 |
| <p><b>Responsabilități:</b> CEAC – monitorizarea și raportarea progresului în digitalizare<br/>                 Directorul – coordonarea și validarea activităților digitale la nivelul școlii<br/>                 Cadrele didactice – crearea și utilizarea resurselor educaționale digitale<br/>                 Responsabilii de comisii metodice/arii curriculare – centralizarea și verificarea resurselor digitale din fiecare disciplină<br/>                 Responsabil laborator TIC – sprijin tehnic și formare în utilizarea instrumentelor digitale</p>              |                              |      |  |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Număr de resurse educaționale digitale colectate și actualizate în baza de date<br/>                 Procentul cadrelor didactice care contribuie cu resurse digitale proprii<br/>                 Număr de ore observate cu integrarea resurselor digitale<br/>                 Procentul disciplinelor care utilizează constant resurse digitale<br/>                 Număr și procent de cadre didactice participante la formări digitale<br/>                 Raport anual privind progresul competențelor digitale ale cadrelor didactice</p> |                              |      |  |            |            |
| <p><b>Detalii:</b> Inventarierea și actualizarea bazei de date cu resurse educaționale digitale<br/>                 Monitorizarea integrării resurselor digitale în activitatea didactică<br/>                 Evaluarea periodică a lecțiilor cu componentă digitală<br/>                 Formarea și dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice<br/>                 Raportarea anuală privind nivelul de digitalizare al școlii</p>   |                              |      |  |            |            |

**Activități de evaluare internă:**

Școala Gimnazială Comuna Merei

| Nr. crt.   | Nume   | Tip Cercetare  | Obiective   | Dată început | Dată sfârșit |
|--|--|--|---|--------------|--------------|
| 1  | Chestionarea beneficiarilor directi si indirecti | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | <p>Determinarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor direcți.</p> <p>Identificarea percepției beneficiarilor indirecti asupra eficienței și impactului serviciilor.</p> <p>Detectarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire în activități și servicii.</p> <p>Încurajarea implicării și comunicării continue între instituție și beneficiari.</p> <p>Crearea unei baze de date pentru analiza comparativă în timp, care să permită monitorizarea progresului și ajustarea strategiilor.</p> | 01.05.2026   | 29.05.2026   |
| <p><b>Responsabilități:</b> Beneficiarii direcți și indirecti completează chestionarele și oferă feedback sincer.</p> <p>Cadrele didactice și personalul responsabil elaborează și aplică chestionarele, colectează datele, analizează rezultatele și propun măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Conducerea școlii coordonează procesul și asigură resursele necesare.</p> <p>CEAC monitorizează corectitudinea aplicării și raportează concluziile conducerii.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Procentul beneficiarilor care au completat chestionarele</p> <p>Numărul de chestionare analizate</p> <p>Gradul de satisfacție al beneficiarilor</p> <p>Identificarea nevoilor și sugestiilor pentru îmbunătățirea serviciilor</p> <p>Implementarea măsurilor recomandate pe baza rezultatelor</p> |  |  |   |              |              |

**Aspecte reținute:** Majoritatea beneficiarilor și-au exprimat satisfacția față de calitatea serviciilor/activităților oferite.  
 Au fost identificate nevoi și așteptări suplimentare, care pot ghida dezvoltarea viitoare a activităților.  
 Feedback-ul a evidențiat puncte forte, cum ar fi implicarea personalului și eficiența comunicării.  
 S-au semnalat și aspecte care necesită îmbunătățire, precum dotările, resursele sau accesibilitatea anumitor servicii.  
 Activitatea a facilitat dialogul și colaborarea între instituție și beneficiari, consolidând încrederea acestora.  
 Chestionarea a permis crearea unei baze de date utile pentru analiză comparativă și monitorizarea progresului.  
 Rezultatele subliniază importanța implicării continue a beneficiarilor în evaluarea și dezvoltarea activităților.

|   |   |   |  |            |            |
|---|---|---|--|------------|------------|
| 2 | Chestionarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic | Chestionar de evaluare a ofertei educaționale | Aplicarea de chestionare personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic<br>Identificarea punctelor slabe, a punctelor forte, a oportunităților și a amenințărilor în ceea ce privește activitatea personalului didactic<br>Întocmirea listei de nevoi<br>Realizarea planului de îmbunătățire pe baza rezultatelor chestionarelor | 01.05.2026 | 29.05.2026 |
|---|---|---|--|------------|------------|

**Responsabilități:** Cadre didactice:  
 Completează chestionarele privind satisfacția profesională și nevoile didactice.  
 Oferă feedback constructiv pentru îmbunătățirea activităților și colaborării.  
 Conducerea școlii:  
 Coordonează procesul de chestionare și asigură informarea corectă a personalului.  
 Analizează datele colectate și implementează măsuri de îmbunătățire.  
 Sprijină cadrele didactice și personalul auxiliar/nedidactic în exprimarea opiniilor.  
 CEAC:  
 Monitorizează corectitudinea și eficiența procesului de chestionare.  
 Analizează rezultatele, identifică puncte forte și aspecte de îmbunătățit.  
 Raportează conducerii și recomandă strategii pentru creșterea calității activității școlii.

|   |   |                                     |  |            |            |
|---|---|-------------------------------------|--|------------|------------|
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Procentul personalului care a completat chestionarele.<br/>                 Numărul de chestionare analizate și centralizate.<br/>                 Numărul de rapoarte CEAC întocmite privind rezultatele chestionării.<br/>                 Gradul de satisfacție al personalului exprimat în chestionare.<br/>                 Identificarea nevoilor și sugestiilor pentru îmbunătățirea activității și condițiilor de lucru.<br/>                 Îmbunătățirea comunicării și colaborării între personalul didactic, auxiliar și nedidactic.<br/>                 Implementarea măsurilor recomandate ca urmare a rezultatelor chestionării.</p> <p><b>Aspecte reținute:</b> Chestionarea periodică sprijină evaluarea și îmbunătățirea activității personalului. Satisfacția profesională depinde de condițiile de lucru, colaborare și sprijinul conducerii.<br/>                 Există disponibilitate pentru activități extracurriculare, însă volumul mare de sarcini limitează implicarea.<br/>                 Comunicarea personalului este bună, dar poate fi eficientizată. Se evidențiază nevoia de materiale didactice moderne, formare continuă, recunoaștere a muncii depuse și dotări tehnice actualizate.<br/>                 Personalul auxiliar solicită digitalizarea proceselor și implicare în decizii. Personalul de întreținere cere condiții mai bune și instruire privind siguranța.<br/>                 Toate categoriile apreciază cooperarea, climatul organizațional bazat pe respect și colaborare, feedback regulat și gestionarea eficientă a resurselor, cu sprijin mai mare din partea autorităților.</p> |   |                                     |  |            |            |
| 3   | Urmărirea traiectului școlar sau profesional al absolvenților | Traseul de carieră al absolvenților | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea ratei de tranziție a absolvenților la următorul ciclu educațional;</li> <li>- informarea beneficiarilor direcți și indirecti/ comunității cu privire la oferta educațională și a traiectului școlar/profesional al absolvenților;</li> <li>- monitorizarea gradului de inserție a absolvenților în unități de învățământ cu prestigiu;</li> <li>- elaborarea unui suport informațional necesar diriginților în activitatea de consiliere și orientare.</li> </ul> | 15.10.2025 | 19.12.2025 |

**Responsabilități:** Cadre didactice și consilieri: colectează date despre parcursul școlar și profesional al absolvenților, realizează interviuri și sondaje, centralizează informațiile  
Conducerea școlii: coordonează procesul, asigură resurse și sprijin logistic, implementează recomandările rezultate din analiza datelor  
CEAC: monitorizează corectitudinea procesului, analizează rezultatele, identifică punctele forte și aspectele de îmbunătățit, raportează concluziile conducerii

**Indicatori realizare:** Procentul absolvenților contactați și care au răspuns  
Numărul rapoartelor întocmite privind traiectoria școlară și profesională  
Gradul de integrare a absolvenților pe piața muncii sau în învățământul superior  
Feedback-ul absolvenților privind calitatea pregătirii și orientarea primită

**Aspecte reținute:** Majoritatea absolvenților continuă studiile superioare sau programele de formare profesională corespunzătoare profilului inițial.  
Un procent semnificativ s-a integrat cu succes pe piața muncii, valorificând competențele dobândite.  
Feedback-ul absolvenților evidențiază puncte forte ale instituției, precum calitatea pregătirii teoretice și practice, suportul cadrelor didactice și orientarea profesională.  
Au fost identificate dificultăți întâmpinate, cum ar fi adaptarea la cerințele locurilor de muncă sau continuarea studiilor în alte domenii.  
Rezultatele arată tendințe în cariere și educație, care pot ghida ajustarea programei și activităților de consiliere.  
Activitatea sprijină îmbunătățirea strategiei instituției în ceea ce privește orientarea profesională și formarea competențelor relevante.

Director,

IONAȘCU LAURENȚIU



Responsabil CEAC,

STANCIU ANDAIANA

